

Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Zasady wystawiania i odbierania faktur KSeF stosowane przez EME Aero sp. z o.o. od 1 lutego 2026 r.

Informujemy, że **EME Aero sp. z o.o.** (dalej: EME lub Spółka), **od 1 lutego 2026 r. będzie zobowiązana do wystawiania oraz odbierania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF lub System).**

KSeF to centralny system Ministerstwa Finansów służący do m.in.: wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (dalej również: faktury KSeF).

Zgodnie z przepisami ustawy o VAT, obowiązek **wystawiania** faktur z wykorzystaniem KSeF będzie wprowadzany etapowo:

- **od 1 lutego 2026 r. dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł,**
- **od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych podatników z wyjątkiem podatników, u których łączna wartość sprzedaży udokumentowana fakturami wystawionymi w danym miesiącu jest mniejsza lub równa 10 tys. zł (wraz z kwotą podatku).**

W związku z powyższym poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady dotyczące obiegu faktur ustrukturyzowanych w EME, które znajdą zastosowanie od 1 lutego 2026 r.

Faktury wystawiane przez EME (faktury sprzedażowe)

- **Spółka nie będzie co do zasady informowała kontrahenta o wystawionej w KSeF fakturze oraz nie będzie udostępniać wizualizacji tej faktury poza KSeF.**

- KSeF nie będzie wysyłał automatycznych powiadomień o wystawionych fakturach. Oznacza to, że każdy nabywca korzystający z KSeF powinien we własnym zakresie monitorować System i samodzielnie pobierać faktury KSeF.
- W przypadkach, gdy faktury będą wystawiane na rzecz podmiotów niezobowiązanych do stosowania KSeF (np. podmioty zagraniczne nieposiadające stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej do celów VAT w Polsce, podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej) EME będzie takim podmiotom przekazywać wizualizację faktury w sposób z nimi uzgodniony.

Faktury wystawiane dla EME (faktury zakupowe)

- Spółka nie będzie przyjmować od 1 lutego 2026 r. wizualizacji faktur ustrukturyzowanych w formie elektronicznej (np. PDF) przekazywanej na dotychczasowy adres e-mail dedykowany do przesyłania faktur lub w formie papierowej, jeżeli faktura została wystawiona w KSeF.
- W przypadku wystawienia faktur dla EME w trybie awaryjnym, prosimy o ich przesyłanie na adres EME-Incoming-Invoices@eme-aero.com, co pozwoli na sprawny przebieg procesu weryfikacji i akceptacji faktury **oraz o dostanie później faktury do KSeF.**
- Prosimy o zwrócenie uwagi, aby na fakturze w polu Nr zamówienia wpisywać wyłącznie wartość numeryczną, bez dodatkowych liter i znaków. Umieszczenie numeru zamówienia w innym miejscu niż do tego dedykowane w schemie FA(3), skutkować będzie brakiem właściwej identyfikacji po stronie Spółki i może wydłużyć czas realizacji płatności.

Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF):

- Jeżeli są niezbędne do rozliczenia faktury zakupowej przez EME, prosimy przesyłać w postaci pliku PDF lub Excel na adres EME-Accounting@eme-aero.com.
- W temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesłany załącznik. Jest to warunek konieczny do prawidłowego zidentyfikowania i powiązania załącznika z fakturą. Jeśli faktura została wystawiona w oficjalnym trybie awaryjnym, należy wskazać nr oryginalny faktury.

Jasionka, 28.01.2026

- Dla każdego przesyłanego do Spółki załącznika prosimy zastosować zasadę 1:1, przez co należy rozumieć, że w jednej wiadomości e-mail należy przesać jeden plik z załącznikiem do jednej faktury.
- EME nie będzie pobierać załączników za pośrednictwem linków (np. do portali, platform wymiany plików itp.) ani obsługiwać plików zabezpieczonych hasłem lub spakowanych w formacie pliku np. zip.

Spółka zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszych zasad w przypadku zmian przepisów prawa.



ANNEKE TROELLER

Dyrektor Zarządzający
Członek Zarządu

Robert Maślach

Dyrektor Zarządzający
Członek Zarządu

